附件2-3

容缺受理终止办理通知书（样本）

：

您（您单位）于 年 月 日申请办理

事项并作出相应承诺，我窗口即时进行了容缺受理（容缺受理号： ），因您（您单位）在承诺时限内不能补齐补正容缺受理材料，我窗口决定终止办理容缺受理的该项政务服务事项。

特此通知。

（本文书一式两份，一份送达申请人，一份受理窗口存档）

窗口人员： 窗口（盖章）：

年 月 日