附件3

容缺受理情况统计表（ 月）

填报单位（盖章）： 填报人及联系方式： 领导签字： 填报日期：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 窗口名称 | 事项情况 | 办件情况（均含网上办件） | 备注 |
| 窗口可办事项数 | 可容缺受理事项数 | 可容缺材料数 | 容缺受理事项占比 | 容缺材料占比 | 上月办件数 | 当年累计办件数 | 上月容缺办件数 | 当年累计容缺办件数 | 上月容缺办件占比 | 当年累计容缺办件占比 | 上月容缺减材料数 | 当年累计容缺减材料数 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1.窗口可办事项数严格按照有编码的事项统计，如拆分了业务办理项应进行合计。2.综合类“无差别”窗口、工程建设项目审批综合服务窗口等应按照授权单位进行统计填报。